Regulamin piłkarskich półkolonii Dziewczęcej Akademii Piłkarskiej Złote Lwice

1. Organizatorem półkolonii DAP Złote Lwice jest Fundacja Dziewczęca Akademia Piłkarska Złote Lwice („Organizator") z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 11A/1A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000967524, REGON 5218149140000, NIP 5842816905.
2. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest wyrażenie zgody przez Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, iż nie będzie mógł korzystać z usług Fundacji Dziewczęca Akademia Piłkarska Złote Lwice o ile łącznie nie przyjmie warunków Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
3. W półkolonii DAP Złote Lwice mogą uczestniczyć dzieci w wieku 6-12 lat („Uczestnik").
4. Zgłoszenia Uczestnika na półkolonie może dokonać Rodzic lub jego Opiekun prawny.
5. Cena półkolonii DAP Złote Lwice wynosi: 700zł (słownie: siedemset złotych).
6. Warunkiem rezerwacji miejsca na półkoloniach jest wpłata powyższej kwoty do dnia 10.01.2025.
7. Wpłaty dokonywane są na konto Fundacji 80 1140 2004 0000 3202 8236 3487.
8. W przypadkach losowych wykluczających możliwość wzięcia udziału w półkoloniach - Rodzice/ Opiekunowie prawni powinni przekazać informację o rezygnacji z uczestnictwa w półkolonii e-mailem na adres: biuro@zlote-lwice.pl. W powyższej sytuacji Organizator dokona zwrotu wpłaty z zastrzeżeniem: a. rezygnacja na mniej niż 14 dni od daty rozpoczęcia półkolonii - zwrot za potrąceniem 50% ceny półkolonii; b. rezygnacja w trakcie półkolonii – bezzwrotna.
9. Wysłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją warunków rezerwacji.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii, jeśli jego realizacja jest utrudniona lub niemożliwa z powodów niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania półkolonii Organizator zwraca Rodzicom/Opiekunom prawnym 100% dokonanych wpłat.
11. Organizator nie zwraca pieniędzy z tytułu niewykorzystanych świadczeń przez Uczestnika, np. w przypadku spóźnienia się na półkolonie, skrócenia pobytu, rezygnacji z wybranych zajęć przewidzianych przez program, rezygnacji z posiłków lub atrakcji przewidzianych na półkoloniach.
12. Organizator zapewnia Uczestnikom wyżywienie (obiad, zdrowe przekąski).
13. Organizator zapewnia Uczestnikom napoje na trening (woda).
14. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika w czasie trwania półkolonii.
15. Organizator podczas półkolonii zapewnia profesjonalną kadrę trenerską z uprawnieniami.
16. Organizator zapewnia profesjonalną kadrę wychowawców i kierownika półkolonii z wymaganymi przez polskie prawo uprawnieniami.
17. Organizator zapewnia, że półkolonie zgodnie z wymogami formalnymi podlega zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty .
18. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników od czasu odbioru Uczestnika przez Wychowawcę/Kierownika od Rodzica/Opiekuna prawnego – do czasu odbioru Uczestników przez Rodziców/Opiekunów prawnych w miejscu zakwaterowania Uczestników półkolonii.
19. Organizator nie odpowiada za zmiany w przebiegu półkolonii wynikające z przyczyn niezależnych: warunki atmosferyczne, decyzje władz państwowych, samorządowych i innych instytucji.
20. Organizator odpowiada za rzetelną realizację programu półkolonii. Ramowy program półkolonii jest wysłany do Rodziców/Opiekunów prawnych na wskazany w zgłoszeniu adres email najpóźniej na cztery dni przed rozpoczęciem półkolonii.
21. Organizator nie odpowiada materialnie za pieniądze, przedmioty wartościowe, sprzęt RTV Uczestnika oraz rzeczy osobiste Uczestnika.

22. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z winy Uczestnika.
23. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty wynikające z opóźnionego odbioru Uczestnika półkolonii.
24. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty wynikające z wcześniejszego przyjazdu dziecka na półkolonie.
25. Organizator zawiera ubezpieczenie dla Uczestników półkolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
26. Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zapoznać się przed rozpoczęciem półkolonii ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia w siedzibie Organizatora. Aktualne zasady ubezpieczenia uczestników są do wglądu najwcześniej 3 dni przed planowanym terminem półkolonii
27. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi prawidłowo i kompletnie wypełnioną Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku („KKUW"), podpisany niniejszy Regulamin, upoważnienie do podawania leków oraz klauzurę informacyjną (RODO) najpóźniej w dniu rozpoczęcia półkolonii. KKUW, Regulamin oraz wszelkie informacje organizacyjne wysyłane są drogą mailową.
28. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą podania wszystkich ważnych informacji dotyczących zachowania się Uczestnika oraz jego zdrowia w KKUW.
29. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, które wynikają z niekompletnej informacji podanej w KKUW.
30. Rodzic/Opiekun prawny przywozi i odbiera Uczestnika półkolonii.
31. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika ma obowiązek odebrać dziecko z półkolonii w ustalonym terminie. W innym wypadku kierownik półkolonii postępuje wg. prawa obowiązującego w Polsce.
32. Rodzic/Opiekun prawny odbierający Uczestnika półkolonii z placówki ma obowiązek okazania dowodu tożsamości, jeśli Kierownik półkolonii /Wychowawca sobie tego zażyczą.
33. W przypadku dowozu lub odbioru Uczestnika przez inną osobę niż Rodzic/Opiekun prawny, wymagane jest upoważnienie wystawione i podpisane przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
34. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania w czasie półkolonii aktualnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
35. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania zaświadczenia od lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do trenowania piłki nożnej przez Uczestnika lub kopię aktualnej karty zdrowia sportowca lub deklarację rodzica o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do brania udziału przez Uczestnika w półkoloniach sportowych (inf. w karcie kwalifikacyjnej) – kopia dokumentów musi być złożona pierwszego dnia półkolonii u Kierownika wypoczynku.
36. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest zabrać ze sobą niezbędne rzeczy osobiste (według listy pomocniczej przekazanej przez Organizatora w e-mailu).
37. Uczestnik akceptuje program przygotowany przez Organizatora i tym samym uczestniczy we wszystkich zajęciach programowych.
38. Uczestnik zobowiązany jest w trakcie półkolonii do podporządkowania się wszelkim wskazówkom i zaleceniom przedstawicieli Organizatora - Kierownikowi, Wychowawcy, Trenerom.
39. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji życia i bezpieczeństwa na półkoloniach.
40. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do utrzymania porządku w szczególności na obiekcie treningowym i na stołówce.
41. Uczestnik nie może samodzielnie, bez zgody i wiedzy Wychowawcy i Kierownika półkolonii opuszczać miejsca zajęć (boiska, hali sportowej) oraz terenu ośrodka.
42. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika przepisów i regulaminów obowiązujących na półkoloniach, Organizator może zdecydować o usunięciu uczestnika z półkolonii. Wszelkie koszty związane z taką sytuacją ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
43. Na półkoloniach obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających. Nieprzestrzeganie ww. zasady spowoduje natychmiastowe usuniecie Uczestnika z półkolonii i odesłanie do domu na koszt Rodziców/ Opiekunów prawnych.
44. W przypadku niemoralnego w opinii Kierownika półkolonii zachowania Uczestnika, Uczestnik może zostać usunięty z półkolonii na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego.
45. Organizator w trakcie półkolonii przekazuje Uczestnikom na własność koszulkę. Każdy Uczestnik

zobowiązany jest do noszenia koszulki w wyznaczonych przez Kierownika lub Wychowawcę porach dnia.

46. Rodzic/Opiekun prawny odpowiada materialnie za sprzęt sportowy powierzony Uczestnikowi do treningów. Zniszczenie lub zgubienie powierzonego sprzętu przez Uczestnika półkolonii wiąże się z pokryciem kosztów strat wg cen rynkowych lub z odkupieniem nowego identycznego sprzętu.
47. Rodzic/Opiekun może odwiedzić dziecko w trakcie wypoczynku w wyjątkowych przypadkach za zgodą Kierownika po uprzednim ustaleniu miejsca i godziny spotkania.
48. Wychowawcy lub Kierownik wypoczynku upoważniony jest do podawania dziecku leków objawowych (bez recepty) i leków przepisanych przez lekarza (leki przekazane przez rodziców) - zgodnie z upoważnieniem do podawania leków.
49. Wychowawcy lub Kierownik wypoczynku upoważniony jest do transportu uczestnika półkolonii prywatnym lub służbowym pojazdem zapewnionym przez organizatora w przypadku konieczności dojazdu do ośrodka, lekarza lub szpitala.

Ochrona danych osobowych i prawa do wizerunku półkolonii:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i ich Rodziców/Opiekunów prawnych jest Fundacja DAP Złote Lwice z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Jaśkowa Dolina 11A / 1A, 80-252 Gdańsk. Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wglądu do treści podanych przez niego danych osobowych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania lub usuwania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku Uczestnika półkolonii do celów marketingowych (m.in. w katalogach, folderach, na stronach internetowych, w prasie, w telewizji) pod warunkiem, że wizerunek został utrwalony w związku z półkoloniami, w którym uczestniczył Uczestnik.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o Uczestniku oraz jego osiągnięciach piłkarskich zdobytych w związku z działalnością prowadzoną przez Organizatora także po zakończeniu półkolonii. Informacja taka może być zamieszczona w Internecie, w artykułach prasowych lub materiałach promujących półkolonie i/lub działalność prowadzaną przez Organizatora.
4. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w sposób określony w pkt. 2 i 3 poprzez dobrowolne podpisanie odrębnej zgody.
5. Cofnięcie zgody, o której mowa w pkt. 4 może nastąpić w każdym czasie poprzez podpisanie stosownego oświadczenia i przesłanie tego oświadczenia na adres Organizatora. Cofnięcie zgody obowiązuje od daty otrzymania oświadczenia przez Organizatora.

Zmiany Regulaminu oraz Polityki Prywatności:

6. Niniejszy Regulamin oraz Polityka Prywatności wchodzą w życie z chwilą rozpoczęcia półkolonii.
7. Fundacja DAP Złote Lwice może okresowo wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Po wprowadzeniu takich zmian, Fundacja DAP Złote Lwice udostępni nową wersję Regulaminu i/lub Polityki Prywatności przesyłając ją na adres @ podany przez rodziców.
8. Wszelkie zmiany Regulaminu i/lub Polityki Prywatności wchodzą w życie z dniem rozpoczęcia półkolonii.

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik oraz jego Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Fundację DAP Złote Lwice powiadomień, w tym powiadomień dotyczących zmian niniejszego Regulaminu i/lub Polityki Prywatności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłoszeń zamieszczanych w ramach usług oraz serwisów Fundacja DAP Złote Lwice.
2. W wypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu i/lub Polityki Prywatności okazało się nieważne, postanowienie takie zostanie usunięte i pozostanie bez wpływu na pozostałe postanowienia Regulaminu i/lub Polityki Prywatności. Pozostałe postanowienia Regulaminu i/lub Polityki Prywatności będą nadal ważne i wiążące dla Uczestnika oraz jego Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Niniejszy Regulamin, Polityka Prywatności oraz stosunek prawny pomiędzy Uczestnikiem, jego Rodzicem/Opiekunem prawnym, a Fundacją DAP Złote Lwice wynikający z Regulaminu i/lub Polityki Prywatności podlega zawsze prawu polskiemu.

4. Uczestnik oraz jego Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na poddanie wszelkich sporów pomiędzy nimi, a Fundacją DAP Złote Lwice wyłącznej jurysdykcji sadów polskich.
5. Wersja polska Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest wersją wiążącą. Inne wersje językowe, (jeśli powstaną) będą stanowić wyłącznie tłumaczenie Regulaminu i Polityki Prywatności i będą miały charakter pomocniczy. W razie rozbieżności pomiędzy polską wersja językową Regulaminu i/lub Polityki Prywatności, a jego tłumaczeniem, Regulamin i/lub Polityka Prywatności w języku polskim będzie mieć charakter rozstrzygający.
6. Fundacja DAP Złote Lwice nie udziela porad prawnych dotyczących treści Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Jeżeli Uczestnik oraz jego Rodzic/Opiekun prawny nie zrozumiał treści jakiegokolwiek z postanowień Regulaminu i/lub Polityki Prywatności, zobowiązany jest we własnym zakresie do zasięgnięcia porady prawnej u profesjonalnego pełnomocnika lub prawnika zanim dokona akceptacji wszystkich lub którychkolwiek ze wskazanych dokumentów.
7. Akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest równoznaczna dla Fundacji DAP Złote Lwice z przeczytaniem tych dokumentów, zrozumieniem ich treści, znajomością skutków prawnych z nich wynikających, a także z zobowiązaniem się Uczestnika oraz jego Rodzica/Opiekuna prawnego do przestrzegania zawartych tam zobowiązań.
8. Potwierdzam zapoznanie się ze wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie, które przyjmuje do wiadomości, rozumiem i akceptuję.

Imię i nazwisko Uczestnika ……..…

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego ……

Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego ……